



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО от 28 сентября 2016 года № 1482)

От 12 августа 2013 года № 1364

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Свирские огни».

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 06 ноября 2012 года № 1706 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,

- постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 27 мая 2013 года № 836 «О внесении изменений в приложение, утвержденное постановлением Администрации Подпорожского муниципального района от 06 ноября 2012 года № 1706 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации

В.Н.Полянцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Подпорожского муниципального района
от 12 августа 2013г. N 1364

(приложение)

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО от 28 сентября 2016 года № 1482)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы Администрации Подпорожского муниципального района и структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица (далее - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района и структурных подразделениях Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), включенные в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Администрации Подпорожского муниципального района, и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям

на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(подпункт «г» пункта 2 в редакции постановления Администрации МО от 28 сентября 2016 года № 1482)

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района, обеспечивается сектором по спецработе и кадрам Администрации Подпорожского муниципального района;

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица, обеспечивается должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

6. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работники кадровой службы, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.