



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО
от 28 сентября 2016 года № 1482
от 09 июля 2018 года № 1124)
от 16 ноября 2018 года № 1890)**

от 26 января 2015 года № 104

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной

службы в Администрации Подпорожского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Сектору по спецработе и кадрам /Софронова Е.С./, руководителям структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица /Воробьева Н.А., Мишакова Г.И., Загорская Р.В./, ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением под роспись.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

П.П.Левин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Подпорожского муниципального района
от 26 января 2015 года N 104
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО
от 28 сентября 2016 года № 1482
от 09 июля 2018 года № 1124)
от 16 ноября 2018 года № 1890

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

1) Подпункт б) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при назначении на которые и

при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – перечень должностей);

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО от 09 июля 2018 года № 1124)

«в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем)»;

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО от 09 июля 2018 года № 1124)

(пункт 2 в редакции постановления Администрации МО от 28 сентября 2016 года № 1482 и от 09 июля 2018 года № 1124)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

(в редакции постановления Администрации МО от 16 ноября 2018 года № 1890)

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей.

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО от 09 июля 2018 года № 1124)

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным»

(пункт 3 в редакции постановления Администрации МО от 28 сентября 2016 года № 1482)

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности

муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

(пункт 4.1 дополнен постановлением Администрации МО от 28 сентября 2016 года № 1482

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО от 09 июля 2018 года № 1124)

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. считать утратившим силу.

(пункт 6 утратил силу на основании постановления Администрации МО от 28 сентября 2016 года № 1482)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Подпорожского муниципального района представляются в сектор по спецработе и кадрам Администрации Подпорожского муниципального района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица,

представляются должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в структурном подразделении.

8. Ежегодно в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом "б" пункта 3 настоящего Положения, сектор по спецработе и кадрам, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в структурном подразделении с правами юридического лица, информируют представителя нанимателя о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Подпорожского муниципального района.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется представителем нанимателя (руководителем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), самостоятельно или путем направления в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе Администрации Подпорожского муниципального района, должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в структурном подразделении Администрации Подпорожского муниципального района, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанными в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представившие главе Администрации Подпорожского муниципального района, должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в структурном подразделении Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в установленном законодательством порядке, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы.

(с изменениями внесенными постановлением Администрации МО от 09 июля 2018 года № 1124)